Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten

an der Glückaufschule

Stand: 08/2018

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen.

Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes und von Ihnen erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Datenverarbeitende Stelle:

Glückaufschule

Glückaufstraße 35

57076 Siegen

Tel.: 0271/72722

Datenschutzbeauftragter:

Frank Weber

GS Eiserfeld Gilbergstraße 1

57080 Siegen

E-Mail: [Datenschutzbeauftragter-Schulen@siegenWittgenstein.de](mailto:Datenschutzbeauftragter-Schulen@siegenWittgenstein.de)

Verantwortlicher:

Frau Withake

Tel.: 0271/72722

E-Mail: [134867@schule.nrw.de](mailto:134867@schule.nrw.de)

stellvertretend Verantwortlicher:

Frau Rackel

Tel.: 0271/72722

E-Mail: [134867@schule.nrw.de](mailto:134867@schule.nrw.de)

Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DSGVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I).

Betroffene Rechtliche Grundlage:

Schülerinnen und Schüler gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG Eltern gemäß § 123 SchulG Verpflichtete gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffent Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Glückaufschule

Stand: 08/2018

Zwecke der Datenverarbeitung:

● Schülerverwaltung

● Leistungsdatenverwaltung

● Zeugniserstellung

● Unterrichtsplanung

● Schulstatistik

● Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen

● Schulpflichtüberwachung

● Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten

● Evaluation und Qualitätsentwicklung

● Öffentlichkeitsarbeit

● Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren)

● Schülerspezialverkehr (an Förderschulen)

● Praktikumsverwaltung

● Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen

● Dokumentation im Klassenbuch

Empfänger von personenbezogenen Daten:

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und SchülerInnen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger (Universitätsstadt Siegen). Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen.

Dauer der Speicherung von Datenarten/Aufbewahrungszeit:

Löschfrist 1:

Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen 50 Jahre

Schülerstammblätter 20 Jahre

Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen 10 Jahre

alle übrigen Daten 5 Jahre

von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten 1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)

Veröffentlichungen auf der Schulhomepage Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.

Führen einer Schulchronik:

1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht,

2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland,

3. Anschrift,

4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule. unbegrenzte Speicherung

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Glückaufschule

Stand: 08/2018

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

Ihre Pflichten als Betroffener:

Als Erziehungsberechtigter sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden.

Ihre Rechte als Betroffener:

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0

Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de Weitergehende

Informationen: Schulgesetz NRW VO-DV I

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf>